

PREZI NEXT

Durée

1 jour

Référence Formation

2-OL-PREZI

Objectifs

Réaliser des présentations originales et efficaces en zoomant et dézoomant sur les principaux éléments

Participants

Tout public

Pré-requis

La connaissance d'autres outils de présentation (PowerPoint, Keynote, etc.) est requise

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Définition

Les différentes licences du logiciel

Création d'un compte sur le site Prezi

Comparaison avec PowerPoint et Keynote

Avantages et inconvénients

Méthodologie de conception d'une présentation

Enregistrement d'une présentation

Tester une présentation

Prezi Desktop

- Création d'un "PREZI"

Editeur de présentation

Utiliser les menus "bulles"

Naviguer sur l'espace de travail

Les cadres (frames)

Mise en forme générale de la présentation

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]



Créer un thème de présentation
Gérer les mouvements de zoom

- Intégration et modification de contenus

Les formes et dessins
Insérer des textes
Insérer des images
Insérer des fichiers PDF
Insérer des vidéos / sons au format MP4 ou MP3/MP4A pour le son
Sélectionner des objets
Modifier et déplacer des objets
Superposer des objets et des images
Insérer des cadres et cadres cachés
Ajouter une animation dans un cadre

- Export et partage

Enregistrer la présentation sur un CD / DVD
Diffuser la présentation à plusieurs personnes
Modifier la présentation à plusieurs
Exporter sur l'iPad avec Prezi Viewer
Imprimer la présentation

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]